



Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung

(ECDL-Computerführerschein möglich)

Lehrgangsdauer **2. Mai 2017 - 13. Oktober 2017** (5½-monatige Weiterbildung)
montags - donnerstags 08:00 - 15:10 Uhr, freitags bis 14:15 Uhr

Lehrgangsort **Bildungsinsel Wetzlar**
Friedenstraße 26 (Zugang über Carl-Stuhl-Straße)
35578 Wetzlar
Tel. 06441 679099-0

**Zugangs-
voraussetzungen** Frauen und Männer aus dem kaufmännisch-verwaltenden Bereich mit abgeschlossener Ausbildung oder dreijähriger Berufstätigkeit in diesem Bereich (über Ausnahmen entscheidet die Agentur in Absprache mit dem Träger); hohe Lernbereitschaft; Grundlagenkenntnisse in Buchhaltung und Englisch.
Die Teilnahme setzt einen **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit voraus.

		Stunden
Inhalte	1. Finanzbuchhaltung (inkl. EDV-Fibu mit Lexware)	160
	2. Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling (u.a. mit Excel)	100
	3. Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit Lexware und DATEV)	150
	4. Warenwirtschaft (inkl. Lexware)	70
	5. EDV: Windows 7; Office 2013, Internet/Outlook	180
	6. Wirtschaftsenglisch	75
	7. Bewerbungstraining / Selbstmarketing	45
	Theorie insgesamt	780
	Betriebliches Praktikum (21.09.-12.10.2017)	3 Wochen

**Unterrichts-
methoden** Lehrervortrag, Unterrichtsgespräch, Gruppenarbeit, praktische Unterweisung, Übungsphasen

Lernmittel Für alle Fächer werden (z.T. leihweise) Bücher oder Skripte gestellt.

Kosten Lehrgangsgebühren siehe Anmeldeformular

Anmeldung bis 5 Tage vor **Bildungsinsel Wetzlar · Friedenstr. 26**
Lehrgangsbeginn bei der **35578 Wetzlar ☎ 06441 679099-0** (Fax -11)

Zertifikate Jeweils am Ende eines Unterrichtsfachs wird eine Klausur geschrieben. Die Teilnehmer/innen erhalten am Lehrgangsende ein benotetes Zertifikat. Es besteht die Möglichkeit, in 4 EDV-Fächern kostenfrei außerhalb des Unterrichts die Prüfungen für den Computerführerschein (ECDL-Start) abzulegen